



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ**

**МОСКОВСКО-ОКСКОЕ БАССЕЙНОВОЕ ВОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(МОСКОВСКО-ОКСКОЕ БВУ)**

**П Р И К А З**

**Москва**

17.03.2020

№ 46

**О неотложных мерах по противодействию распространения новой  
коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV**

В соответствии с приказом Минтруда России от 16.03.2020 № 135 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции» и Федерального агентства водных ресурсов от 17.03.2020 № 65 «О неотложных мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» в целях предупреждения, завоза и недопустимости распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, п р и к а з ы в а ю :

1. Начальникам структурных подразделений Центрального аппарата, руководителям территориальных отделов водных ресурсов Московско-Окского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (далее – Управление):

1.1. Отменить все запланированные заграникомандировки федеральных государственных гражданских служащих.

1.2. Исключить проведение и участие коллективных мероприятиях федеральных государственных гражданских служащих в массовых мероприятиях, за исключением мероприятий, носящих неотложных характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3. В отношении исполнения обязательств Российской Федерации по выполнению двухсторонних соглашений по трансграничному водному сотрудничеству продолжить партнерские взаимодействия в рабочем порядке, используя онлайн форматы, в том числе организовать проведение заседаний рабочих групп и совместных комиссий, которые запланированы к проведению в период с марта по июнь 2020 года и далее в соответствии с поступающими распоряжениями.

1.4. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции федеральных государственных гражданских служащих на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.

1.5. Временно ограничить личный прием граждан; гражданам, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме; разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах.

1.6. Обеспечить контроль температуры тела федеральных государственных гражданских служащих при входе в административные здания Управления и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом. Об установленных случаях нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температуры тела и с признаками инфекционного заболевания немедленно докладывать в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства.

1.7. Обеспечить возможность обработки рук федеральных государственных гражданских служащих и работников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

1.8. Обеспечить контроль качественной уборки занимаемых помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с обеспечением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях.

1.9. Обеспечить оптимальный режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха государственных гражданских служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

- гибкий график прибытия/убытия на служебное (рабочее) место, позволяющий избежать скопления гражданских служащих в Управлении;

- специальный режим посещения Управления, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного (рабочего) взаимодействия и минимизацию доступа в Управление лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций Управления;

- дистанционный формат исполнения должностных обязанностей при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

- не допускать к работе гражданских служащих (работников) с признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;

- соблюдать установленные требования к условиям труда;  
- организовать соблюдение гражданскими служащими (работниками) правил гигиены;

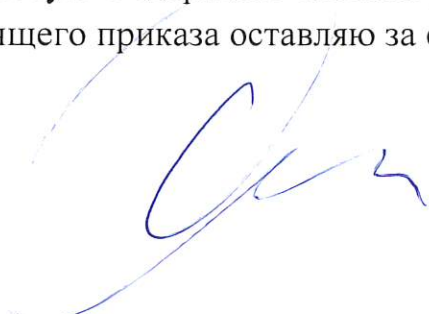
- неукоснительно выполнять указания высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и иных уполномоченных должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, выдаваемые в рамках предупреждения, завоза и недопустимости распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19;

- принять дополнительные исчерпывающие меры по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в соответствующих органах и учреждениях.

2. Федеральным государственным гражданским служащим Управления, воздержаться от выездов из Российской Федерации и обеспечить информирование отдела государственной службы кадров и делопроизводства в случае выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию близких родственников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Г. Астахов